



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

אישור תחילת עבודה ואישור זמני לחיבור לתשתיות

+

הנחיות ותנאים לביצוע בנייה חדשה

+

הריסה, חפירה ודיפון

תאריך עדכון אחרון: מרץ 2023



עיריית יבנה אגף הנדסה מחלקת פיקוח על הבנייה

בעל היתר נכבד,

עם קבלת ההיתר לבנייה אנו מברכים אתכם ומאחלים לכם הצלחה בעבודה. במסגרת מאמצי עיריית יבנה לשיפור השירות לאזרח, לשם הבטחת שיתוף פעולה תקין עם מחלקת פיקוח על הבנייה ועל מנת להקל את הליכי הוצאת תעודת אכלוס/גמר (בסיום הבנייה), מובאים לפניך עיקרי הנושאים הקשורים להתחלת עבודה וביקורת במקום הבנייה הכלולים בתקנות התכנון והבנייה.

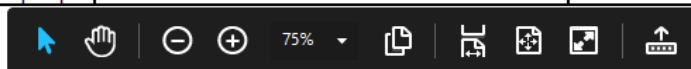
להלן רשימת האישורים, המסמכים והדיווחים שיש למסור למחלקת פיקוח על הבנייה לפני תחילת עבודה

בנייה חדשה למגורים - תנאים לתחילת עבודות

30/05/2019

הנחיה - 5 תכנית ארגון אתר על פי המוגדר בתוספת הראשונה לתקנות מכון הבקרה. גם במקרה שאין מכון בקרה. ויכול שתכלול גם הסדרי תנועה מ/אל המגרש.
הנחיה - 6 כל המתכננים של הבניין מחויבים ללא התניות בפיקוח עליון (חובה קוגנטית). יכול האחראי לביקורת על הביצוע למנות עוזרים לביקורת חלק מהבניה או תחום ביצוע או לתיאום עם מכון

מס'	אישור/ בדיקה	צמודי קרקע	רוויה עד 29 מ'	רוויה מעל 29 מ'	עבודות הריסה	הערות
1	מיני בעלי תפקידים לשלב תחילת עבודות והעתק של הצהרותיהם: 1. אחראי לביקורת על הביצוע 2. מיני אחראי לביצוע שלד הבניין 3. קבלן רשום לביצוע שלד הבניין	דרש	דרש	דרש	דרש	תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016 סעיף 71 (1) ועורכי משנה נוספים ככל שמונו. יצורף לבקשה לאישור תחילת עבודות
2	הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע לעניין פסולת בנייה ועודפי עפר* ואישור התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.	דרש	דרש*	דרש	דרש	תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016 סעיף 56 (א) *פינוי עודפי עפר בתחומי העיר בהתאם להחלטת רשות הרישוי יצורף לבקשה לאישור תחילת עבודות
3	סימון מתווה הבניין בקובץ מדידה ואישור מודד בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו;	דרש	דרש	דרש	לא רלוונטי	תקנות התכנון והבנייה 2016 סעיף 76 א' (4), יוגש בהתאם להנחיות מנהל מיפוי ישראל יצורף לבקשה לאישור תחילת עבודות
4	לוח זמנים משוער (אבני דרך) לביצוע, לפחות:- 2. גמר עבודות הריסה 3. גמר עבודות ביסוס 4. גמר עבודות מרתף ותת הקרקע 5. גמר הקמת שלד הבניין 6. גמר עבודות הבנייה	דרש	דרש*	דרש	דרש	תקנות התכנון והבנייה 2016, סעיף 83
5	בקשה לאישור תחילת עבודות חתומה ע"י האחראי לביקורת על הביצוע בצירוף המסמכים הנדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה.	דרש	דרש	דרש	דרש	תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016, סעיף 76 (א)
6	אישור התקשרות עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקות מעבדה + רשימת (פרוגרמה) הבדיקות הנדרשות במהלך הביצוע.	דרש	דרש*	דרש*	לא רלוונטי	
7	תכנית ארגון אתר	דרש	דרש*	דרש	דרש	הכוללת הסדרי תנועה זמניים ככל שנדרשים ע"פ תקנות התכנון והבנייה סעיף 42 (ד) ע"פ תיק מידע ו/או בהתאם לשיקול רשות רישוי
8	הריסת אלמנטים מאסבסט ופינוי פסולת אסבסט: 1. היתר לביצוע עבודת אסבסט מהמשרד להגנת הסביבה. 2. אישור על סיום עבודת אסבסט מהמשרד להגנת הסביבה.	דרש	דרש*	דרש*	דרש	ע"פ תיק מידע ו/או בהתאם לשיקול רשות רישוי, בהתייחס לעבודות הנדרשות בטרם התחלת פירוק אסבסט (גידור אתר, הסדרי תנועה זמניים וכו')
9	שיקום ופינוי קרקע מזוהמת: 1. היתר לביצוע העבודה מהמשרד להגנת הסביבה. 2. אישור על סיום עבודה מהמשרד להגנת הסביבה.	דרש	דרש*	דרש*	לא רלוונטי	ע"פ תיק מידע ו/או בהתאם לשיקול רשות רישוי, בהתייחס לעבודות הנדרשות בטרם התחלת פירוק אסבסט (גידור אתר, הסדרי תנועה זמניים וכו')
10	אישור מרשות העתיקות	דרש	דרש	דרש	לא רלוונטי	בהתאם לתיק המידע
11	אישורים נוספים הדרושים לקבלת אישור תחילת עבודה בהתאם לתנאי היתר.	דרש	דרש	דרש	דרש	
12	אישור על השלמת מיגון אלמנטים לשימור (ימולא ע"י אחראי לביקורת על הביצוע)	דרש	דרש	דרש	דרש	בהתאם לתיק המידע ו/או החלטת רשות רישוי
13	תיאום תשתיות עם ספקי תשתית לרבות לעניין מיקום עוגני קרקע (ימולא ע"י אחראי לביקורת על הביצוע)	דרש	דרש*	דרש	דרש	בהתאם לתיק המידע ו/או החלטת רשות רישוי
14	הודעת מכון הבקרה לרשות הרישוי על התקשרות למתן שירותי בקרת ביצוע ועל קליטת הבקשה לבקרת ביצוע	דרש	דרש*	דרש	דרש	תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016 חלק סעיף 74 יצורף לבקשה לאישור תחילת עבודות



מקרא:

1. דרש = חובת הגשה לרשות רישוי

2. דרש* = חובת הגשה לרשות רישוי עד למסגרת ניסיון מכון הבקרה לזמנית

***הדרישות הנוגעות למתן תו תקן בניה ירוקה מתייחסות לשכונות הנדרשות לכך בהנחיות התב"ע ועיריית יבנה, פירוט נוסף לנושא זה ניתן בחוברת המיוחדת לכך שניתן לקבלה במחלקת הרישוי.**

מחלקת פיקוח בנייה, כתובת: התנאים 1, יבנה. טל': 08-9433384 פקס: 08-9433389
שעות קבלת קהל ימים ג'-ה' בין השעות 08:30-11:00 יום ב' בין השעות 08:00-16:00

פירוט נוספים באתר עיריית יבנה בכתובת: www.yavne.muni.il



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

בקשה לאישור תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

בקשה

1. אני הח"מ האחראי לביקורת על הביצוע ת.ז. _____ מ.ר. _____
טלפון: _____ מייל: _____ כתובת: _____ אחראי
לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי עיריית יבנה להנפיק
אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן:
תקנות הרישוי).
2. להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:
 - אישור על מינוי של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
 - קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין
במגרש עצמו
 - תכנית התארגנות באתר חתומה הכוללת גבולות מגרש, קונטור המבנה, גידור האתר, סימון כניסה ויציאה
לאתר, סימון חניות, שירותים לעובדים, מחסנים, שילוט, תמרור ומיקום עגורנים (לרבות רדיוס עבודה).
 - הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
 - נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

מס' היתר: _____

3. מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:

עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.

או

עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

4. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי היתר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

**הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע,
תחילת עבודות**

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי עיריית יבנה על מינוי
האחראי לביקורת על הביצוע שם _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביקורת על הביצוע
בבנייה או בעבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-
2016 (להלן: תקנות הרישוי).

האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בהתאם לתקנה 71 (א) (3)
לתקנות הרישוי.

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים
המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל
על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016
(להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
3. אערון ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרופ כל המסמכים הנדרשים.
- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
- אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

מחלקת פיקוח בנייה, כתובת: התנאים 1, יבנה. טל': 08-9433384 פקס: 08-9433389
שעות קבלת קהל ימים ג'-ה' בין השעות 08:30-11:00 יום ב' בין השעות 16:00-18:00

פרטים נוספים באתר עיריית יבנה בכתובת: www.yavne.muni.il



עיריית יבנה אגף הנדסה מחלקת פיקוח על הבנייה

מס' היתר: _____

בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

**הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין,
תחילת עבודות**

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ:

בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
 מס' ח.פ./ ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון
קבלן בתאריך _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____
קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
מודיע בזאת לרשות הרישוי עיריית יבנה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין _____
ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____
לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א)
לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

בעל ההיתר/ קבלן רשום

- סוף מסמך -



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

**הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין,
תחילת עבודות**

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים
למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי
לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).
אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה
ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנייקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים:

תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או
ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף
הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביצוע שלד הבניין

- סוף מסמך -



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

**הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה,
תחילת עבודות**

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי עיריית יבנה על מינוי שם קבלן
רשום _____ מס' ח.פ./ ע.מ. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן
_____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ לשמש קבלן לביצוע
הבנייה או העבודה נושא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

**הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה,
תחילת עבודות**

היתר בנייה או שימוש במקרקעין ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
ישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ מס' ח.פ./ ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף
רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____
מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר
ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-
2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:
1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או
העבודה נשוא ההיתר.
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק
החלות על ביצוע הבנייה.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון קבלן רשום בתוקף
 תכנית ארגון אתר חתומה (מפורט בהמשך הנחיות מפורטות לתכנית)

שם: _____
תאריך: _____

חתימה: _____
קבלן רשום לביצוע הבנייה

- סוף מסמך -



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

**אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין,
תחילת עבודות**

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

הערה: הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
ישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

אישור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____ מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר
בזאת כי ביום _____ בקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי
בנייה) התשע"ו-2016.

סימון מתווה הבניין תואם את דרישות ההיתר, תכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מודד מוסמך

- סוף מסמך -

מחלקת פיקוח בנייה, כתובת: התנאים 1, יבנה. טל': 08-9433384 פקס: 08-9433389
שעות קבלת קהל ימים ג'-ה' בין השעות 11:00-08:30 יום ב' בין השעות 18:00-16:00

פרטים נוספים באתר עיריית יבנה בכתובת: www.yavne.muni.il



עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה

**הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע,
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין, תחילת עבודות**

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה יבנה

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____, אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר,
מצהיר בזאת:

- נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה ובהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנה 56 (א) (2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.
- חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר נערך בהתאם לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין (המשרד להגנת הסביבה).

מסמכים מצורפים:

- אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.
 טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

האחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -



עיריית יבנה אגף הנדסה מחלקת פיקוח על הבנייה

שלביו ובדיקות במהלך הבנייה

להלן רשימת דרישות הפיקוח במהלך עבודות:

1. אתר העבודה ישמר במצב בטיחותי בכל עת ויתאים לתכנית ההתארגנות שאושרה. שמירה על אתר עבודה תקני ובטיחותי. (היצמדות לתכנית ארגון אתר).
2. במקרה של הרכבת מנופים גבוהים (מעל 60 מ') יש להמציא אישור ממנהל התעופה. לאחר ביצוע הכלונסאות יעביר הזים טופסי בדיקה של מכון מורשה לכלונסאות.
3. לפני תחילת הבניה יעביר הזים אישורים של גורמי בטיחות (כיבוי אש, יועץ בטיחות, יועץ תנועה, מכון תקנים) במידה ונדרש לפי קירבה לפי מבנים או מתקנים סמוכים.
4. לאחר סיום בניית קומת הקרקע יעביר הזים מפת מדידה עדכנית.
5. במידה ונדרשת חסימת כבישים זמנית או קבועה יש צורך בקבלת אישור לביצוע הסדרי תנועה ע"י ועדת תנועה בעירייה.
6. הזים יבצע ניקיון סביב אתר הבנייה לפחות פעם בשבוע או לפי דרישת מח' הנדסה.
7. לא תותר הצבת מכולות ומשטחי חומרי בניה, מכולות פסולת בשטחים הצמודים לאתר הבנייה לטובת בנייה מבלי לקבל על כך אישור ממח' הנדסה.
8. העבודה באתר הבנייה תהיה בשעות עבודה שנקבעו על פי חוק.
9. לאחר שעות העבודה אתר הבנייה יהיה סגור ונעול ללא אפשרות מעבר עד סיום הפרוייקט.
10. יש להמציא אישורים למתקני בנייה רלוונטיים כמו: - עגורן, ומגבלים לצידוד (במידה יש).

בנייה חדשה למגורים - תנאים למהלך ביצוע

30/05/2019

הנחיה - 7 ביצוע בשלבים - הבקשה לביצוע בשלבים תוגש למכון הבקרה לפני תחילת עבודות. בבחינת הבקשה יש לקחת בחשבון את מורכבותו של הבניין, אילוץ האתר אבל

מס'	אישור/ בדיקה	צמודי קרקע	רוויה עד 29 מ'	רוויה מעל 29 מ'	עבודות הריסה	הערות
1	בקשה לביצוע עבודות הבנייה על פי ההיתר בשלבים במהלך ביצוע (במידה רלוונטי, למילוי ע"י אחראי לביקורת על הביצוע) לאחר אישור מכון הבקרה.	נדרש	נדרש*	נדרש	נדרש	במידה ומבוקש. תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016, תקנה 79 תקנות התכנון והבניה (מכון הבקרה) - תקנה 49.
2	דיווח מודד מוסמך על גמר ביצוע יסודות וקומת מרתף, בצירוף מפת מדידה (מצב קיים קווי בניין וגובה קומת כניסה +0.00)	נדרש	נדרש	נדרש	אינו נדרש	דיווח במהלך בנייה
3	דיווח אחראי לביקורת על הביצוע על עריכת ביקורת באתר בנייה במהלך ביצוע.	נדרש	נדרש	נדרש	נדרש	דיווח במהלך בנייה תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016 תקנות 87,88,89
4	דיווח מפקח רשות רישוי על עריכת ביקורת באתר בנייה במהלך ביצוע: 1. סימון העמדת הבניין. גמר מרתף. 2. גמר הקמת שלד. 3. גמר הבנייה. עריכת בקרה נוספת לפי הנדרש: 1. התפטרות אחראי על הביצוע או מבצע הפיקוח העליון. 2. קבלת הודעה בדבר הריסת מבנה. 3. קבלת הודעת מכון הבקרה כאמור בתקנות עבודת מכון הבקרה.	נדרש	נדרש	נדרש	נדרש	דיווח במהלך בנייה תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016 תקנות 87,88,89

מקרא:

1. נדרש = חובת הגשה לרשות רישוי
2. נדרש* = חובת הגשה לרשות רישוי עד למועד כניסת מכון בקר



עיריית יבנה אגף הנדסה מחלקת פיקוח על הבנייה

פינוי פסולת בניין לאתר הטמנה מורשה

עיריית יבנה רואה חשיבות עליונה בשמירת תקנות ודיני איכות הסביבה. בשל אי הקפדה על מילוי חובת הטמנה פסולת בניין באתרי הטמנה מורשים, כל מבקש היתר נדרש בזאת:

1. להתקשר בחוזה עם אתר מוסדר להטמנת פסולת בניין, המקובל על המשרד לאיכות הסביבה. חובה זו תחול על מבקש היתר והמצאת חוזה כנ"ל לתיק הבנייה, תהווה חלק בלתי נפרד מהתנאים לקבלת היתר. לידיעתך, במרחב מחוז המרכז מצויים מספר אתרים מורשים להטמנת פסולת, ו/או למיחזור פסולת בניין. כל האתרים רשומים באתר המשרד לאיכות הסביבה ומעודכנים מעת לעת. כתובת האתר: www.sviva.gov.il.
2. לחתום על התחייבות לפינוי פסולת בניין לאתר מורשה, הכוללת הצהרה על נפחי פסולת. טופס אומדן פסולת בנייה יש לקבל במח' רישוי בנייה.
3. לשם קבלת טופס 4, יועברו לפיקוח על הבניה וליחידה לאיכות הסביבה, דיווח וקבלות מאתר ההטמנה.

* אי דיווח כמפורט לעיל יעכב ועלול למנוע מתן טופס 4.

הנחיות ותנאים לתוכנית ארגון אתר

1. תוכנית ארגון אתר תיערך ברמת פירוט של 1:100, תהיה על רקע מפת מדידה להיתר ותכלול את כל המרכיבים האלה:
 - (1) מיתאר המבנה המתוכנן, לרבות מיתאר חלקים תת-קרקעיים;
 - (2) גידור סביב האתר בגדר מדברת, **באישור אדריכלית העיר גב' ורד אסייג**.
 - (3) פתרון דיפון עקרוני;
 - (4) שערים לכניסות ויציאות מהמגרש לרכש והולכי רגל;
 - (5) אזורי חיץ סביב האתרים הרגישים במגרש, ובכלל זה עצים בוגרים, אתרים או רכיבים לשימור, לרבות פירוט אמצעי המיגון של האתרים הרגישים כאמור;
 - (6) מיקום חפירות ועבודות עפר;
 - (7) מבנים זמניים ומידותיהם, לרבות מבנים לאחסנה, רווחת העובדים, שטחי התארגנות וחניה זמנית;
 - (8) מבנה מכירות המיועד לקהל הרחב, כולל גישה וחניה אם מתוכננים;
 - (9) מבנים ורכיבים להריסה או לפינוי, לרבות אסבסט וציון מקום האסבסט במגרש;
 - (10) תשתית ומיתקני תשתית קיימים או מתוכננים, לרבות מיקום מיתקני חיבור חשמל זמני, לוח החשמל וגודל החיבור;
 - (11) פתרון להגנה על הולכי רגל מפני נפילת חפצים ורכיבים;
 - (12) שטח למיחזור והפרדה במקור;
 - (13) מיקום ציוד כיבוי אש;
 - (14) מיתקנים ואמצעים נוספים שנקבעו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, כמפורט להלן:
 - (א) מיקום עגורנים, לרבות פירוט אורך זרוע;
 - (ב) מעליות זמניות – גודל ומיקום;
 - (ג) מיקום גנרטור זמני, לרבות ציון מפלס רעש, ומיקום מכל סולר, לרבות מאצרה;
 - (ד) מכלי תדלוק לציוד מכני הנדסי לרבות מאצרות.



עיריית יבנה אגף הנדסה מחלקת פיקוח על הבנייה

מתוך "תקנות התכנון והבנייה" – חלק ט"ז – "ביקורת במקום הבנייה"
הדיווחים יימסרו למח' פיקוח על הבנייה – טל': 9433384/2/452-08 פקס: 9433479-08

1. לא תבוצע יציקת היסודות של הבניין אלא אם כן נמצא בידי מנהל העבודה באתר אישור בכתב של מודד מוסמך שמקום החפירות הנועדות ליציקת היסודות מתאים למיקום הבניין כפי שאושר בהיתר.
 2. לא ימשיכו בבנייה אחרי הקמתה של קומת המסד אלא אם כן נמצא בידי מנהל העבודה באתר אישור (באתר) של מודד מוסמך שקומת המסד אמנם תואמת את מיקום הבניין כפי שנקבע בהיתר.
 3. על התחלת הבנייה ומועדה תינתן הודעה מראש לפחות שבוע מראש למח' פיקוח על הבנייה.
 4. לא יוחל בבנייה אלא לאחר שנתמנה אחראי לביקורת הביצוע.
 5. מתפקידו של אחראי לביקורת לבדוק אם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק ולתקנות, לרבות התנאי בדבר העסקת קבלן רשום.
 6. הביקורת תיערך על ידי האחראי לביקורת לפחות בגמר שלבים אלה:
 - א. סימון קווי בניין.
 - ב. גמר יסודות הבניין.
 - ג. גמר הקמת המקלט (אם חייבים במקלט).
 - ד. גמר הקמת השלד.
 - ה. גמר הבנייה.
 7. האחראי לביקורת ימסור דיווח לוועדה המקומית לא יאוחר מ-6 ימים לאחר מועד עריכת הביקורת.
 8. במידה ונדרשת חסימת כבישים זמנית או קבועה יש צורך בקבלת אישור לביצוע הסדרי תנועה ע"י ועדת תנועה בעירייה ומחלקת פיקוח עירוני.
- *הערה: - אם במהלך הבנייה עולה הצורך ו/או הרצון לבצע שינויים ביחס להיתר שנתקבל יש להקדים, להגיש ולאשר תכנית שינויים.**

ביצוע עבודות ללא הגשת הדיווחים המפורטים לעיל, ו/או ביצוע שינויים לפני קבלת האישור לתכנית השינויים – מהווים סטייה מההיתר, ועלולים להביא להפסקת הבנייה ולנקיטת צעדים נוספים.



עיריית יבנה אגף הנדסה מחלקת פיקוח על הבנייה

גידור אתר בנייה

תאום - מח' פיקוח על הבנייה, טל: 9433382/4/452-08

1. גדר הביטחון (גדר מדברת) תותקן בגבולות המגרש ותוצב בכל היקף המגרש, על פי תכנית התארגנות באתר שתוגש לאישור אגף ההנדסה ואישור אדריכלית העיר לגדר מדברת.
2. בעל ההיתר חייב להחזיק את גדר הביטחון בצורה נקייה, נאה ותקינה עד לגמר העבודות באתר. הגדר תוסר רק עם הצבת הגדר הקבועה.
3. גדר האתר תהיה אטומה בגובה של 2 מטר, נדרש גדר מדברת, במצבים מסוימים ובאישור מהנדס העיר יאושר גדר מלוחות פח מכופף ש"ע לדגם איסכורית. (גוון פח מגלוון וצבוע לבן) כאשר הלוחות יוצבו במצב שהכיפופים במצב אנכי.
4. ניתן אישור תחילת עבודה, יציב בעל ההיתר, בחזית האתר, במקום בולט לעין, למשך כל תקופת הבנייה, שלט ברור וקריא הכולל, נוסף על הוראות לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (הצבת שלטים על ידי קבלנים רשומים), התשל"ו-1976, ולפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, פרטים אלה:
 - (1) שם הפרויקט או מהות העבודה, מספר ההיתר ומספר אישור תחילת עבודה;
 - (2) פרטי בעל ההיתר;
 - (3) פרטי האחראי לביקורת על הביצוע;
 - (4) פרטי מכון הבקרה האחראי לשלב בקרת הביצוע.
 - (5) פרטי מנהל עבודה
4. במקרה של הוספת קומות, כאשר קו הבניין לרחוב הוא 0 יש להתקין גגון שיעניק הגנה מפני נפילת חפצים על הולכי הרגל.
5. הקמת גדר והצבת שלט מהווה חלק מהיתר הבנייה.
אי קיום תנאי ההיתר עלול להביא להפסקת הבנייה.

הנחיות ותנאים להריסת מבנים

תאום ההריסה – מח' פיקוח על הבנייה, טל: 9433382/4/452-08

1. כל הריסת מבנה חייבת בהיתר כחוק.
2. ההריסה תבוצע תוך שמירה על כללי הבטיחות בעבודה ופיקוחו של מהנדס ומינוי מנהל עבודה לפי תקנה 127 בתקנות הבטיחות בעבודה ע"י מבצע הבנייה (קבלן ראשי או בעל הנכס).
3. אישור הסדרי תנועה באישור בני ניסימי 054-9789036 ומשטרת ישראל.
4. אישור חברת חשמל על ניתוק מערכות חשמל.
5. אין לפגוע ברשתות המים, הביוב התיעול וקווי תשתית אחרים בזמן ההריסה (אישור של תאגיד מיי-יבנה+ נאור נעים 052-2545480).
6. אישור המשרד להגנת הסביבה.
7. אישור יועץ בטיחות.
8. גידור האתר בגדר מדברת באישור אדריכלית העיר.
9. עם גמר ההריסה בעל ההיתר מחוייב לניקוי מידי של השטח משיירים ומפסולת במקום ההריסה.
10. אישור אגף שפ"ע
11. פינוי הפסולת יפונה לאתר פסולת מורשה.
12. שילוט האתר (מפורט בסעיף 4 בהנחיות לגידור)



עיריית יבנה אגף הנדסה מחלקת פיקוח על הבנייה

הנחיות ותנאים לעבודת חפירה ודיפון **תאום – מח' פיקוח על הבנייה, טל: 08-943382/4**

13. עבודות חפירה ודיפון חייבת בהיתר כחוק.
14. העבודה תבוצע תוך שמירה על כללי הבטיחות בעבודה ופיקוחו של מהנדס ומינוי מנהל עבודה לפי תקנה 127 בתקנות הבטיחות בעבודה ע"י מבצע הבנייה (קבלן ראשי או בעל הנכס).
15. אישור הסדרי תנועה באישור בני ניסימי 054-9789036 ומשטרת ישראל.
16. אין לפגוע ברשתות המים, הביוב התיעול וקווי תשתית אחרים בזמן ההריסה (אישור של תאגיד מיי-יבנה+ נאור נעים 052-2545480).
17. גידור האתר בגדר מדברת באישור אדריכלית העיר.
18. עם גמר יום עבודה בעל ההיתר מחוייב לניקוי מיידי של השטח משיירים ומפסולת במקום.
19. פינוי הפסולת יפונה לאתר פסולת מורשה.
20. שילוט האתר (מפורט בסעיף 4 בהנחיות לגידור)

אחזקת אתר הבנייה ותפעולו **תאום אגף שפ"ע טל: 08-943345**

1. לפני התחלת הבניה יש להציג טופס הערכה של הפרוייקט ערוך בידי יועץ הבניה הירוקה ומאושר ע"י מכון התקנים. (באתרי הבניה המחוייבים בקבלת תקן בניה ירוקה 5281).
2. הסדרי הכניסה באתר הבניה, השונים מההסדרים שסומנו ע"י מח' כבישים במפה הטופוגרפית, טעונים אישור מראש.
3. פינוי אדמה חפורה, פסולת ושיירי בנייה יתואם מראש עם היחידה לאיכות הסביבה.
4. אין להשתמש בשטח המדרכה או הכביש שמחוץ לגדר האתר לצורך הנחת חומרי בניה, כלי עבודה, מכשירים או חפצים אחרים.
5. אין לעקור או להשחית עצים במגרש או בשטח הגובל עם המגרש, אלא באישור אגף שפ"ע.
6. במקרה של חפירה באתר על הבונה להבטיח הגנה על החפירה מפני התמוטטות או סחיפה של הקרקע מן האזור החיצוני אל תוך החפירה.
7. בכל אתר בניה יותקן מבנה שירותים זמני למשך כל תקופת הבניה. (פרט לתוספות בניה).

מדרכות **תאום – מח' כבישים, טל: 08-943386**

1. בתוואי הכניסה של רכב אל אתר הבניה יש להגן על המדרכה הקיימת בתקופת הבנייה ע"י פיזור שכבת חול.
2. כל המדרכות החדשות בעיר תהיינה מרוצפות.
3. אין לרצף מדרכה חדשה או לחדש מדרכה קיימת ללא סיכום והנחיה בכתב ממחלקת הנדסה.
4. במידה ונפגעת מדרכה במהלך העבודות מחובתו של מבצע העבודות באתר להחזיר את המצב לקדמותו. (מדרכה + אבן שפה).
5. בזמן ביצוע מדרכות חדשות ו/או בזמן תיקון מדרכות קיימות יש לדאוג לגילוי כל תאי מגופים, שוחות למיניהן וברזי הכיבוי.



**עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה**

כתב התחייבות : בנייה בצמוד לש.צ.פ

כתובת הבניין: _____

גוש: _____ חלקה: _____

שם בעל ההיתר _____ מס' ההיתר _____

תאריך ההיתר _____

מתחייב להימנע מפגיעה בכל אלמנט השייך לשטח הציבור הגובל בחלקה בה מתבצעות עבודות בנייה,
(שלגביהן הוצא היתר הבנייה לעיל).
לרבות פגיעה בצמחייה מערכות השקיה, דרך מעבר להולכי רגל וכו'.

ידוע לי כי:

כל פגיעה שאינה מן הנמנע יש לתאם מראש עם המחלקה לפיתוח סביבתי באגף מהנדס העיר (08-9433387).

בתום העבודות יש להחזיר את המצב לקדמותו בפיקוח והאישור מח' גנים ונוף באגף שיפור פני העיר (08-9433345).

_____ תאריך

_____ חתימת בעל ההיתר

אישור מח' פיתוח סביבתי יהווה תנאי לקבלת תעודת גמר.



**עיריית יבנה
אגף הנדסה
מחלקת פיקוח על הבנייה**

אישור קבלת אוגדן הנחיות לבעל היתר לבניה חדשה

תאריך: _____

מס' בקשה: _____

מס' היתר: _____

לכבוד

מחלקת פיקוח על הבניה

אגף מהנדס העיר

עיריית יבנה

1. הנני מאשר/ת קבלת אוגדן הנחיות, דרישות ותקנות הבניה, המהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר ביחס לבנייה:

בכתובת: _____ מס' היתר: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר (המבקש/ים): _____

שם נציג מטעם בעל ההיתר ותפקידו: _____

ידוע לי כי הפרת תנאי מתנאים אלו כמוה כהפרת תנאי היתר הבנייה ו/או בנייה בסטייה מההיתר. ותהיו רשאים לנקוט נגדי בהליכים עפ"י חוק התכנון והבנייה תשכ"ה בגין הפרת תנאי ההיתר ו/או בנייה בסטייה מההיתר.

2. הנני מאשר קבלת חוברת הנחיות לבנייה חדשה.

חתימת נציג בעל ההיתר

חתימת בעל ההיתר – המבקש