



## עיריית יבנה הוועדה לתכנון ובניה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

הוועדה המקומית לתכנון ובניה יבנה

### הנדון: החלפה של עורכת/ת בקשה/ מתכננת/ שלד הבניין/ האחראי לביצוע השלד/ אחראי לביקורת על הביצוע

בכתובת: \_\_\_\_\_, גוש: \_\_\_\_\_, חלקה \_\_\_\_\_,  
מס' בקשה: \_\_\_\_\_ מס היתר: \_\_\_\_\_

### בהתייחס לנושא שבנדון, הריני להודיע לוועדה המקומית, כדלקמן:

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ תז: \_\_\_\_\_ מס רישיון \_\_\_\_\_  
אני מבקש/ת היתר הבנייה שבנדון.
2. הבקשה להיתר הנ"ל הוגשה ביום \_\_\_\_\_ עבור: \_\_\_\_\_ במקרקעין  
הידועים בכתובת: \_\_\_\_\_, גוש: \_\_\_\_\_, חלקה \_\_\_\_\_.
3. עורכת/ת בקשה/ מתכננת/ שלד הבניין/ האחראי לביצוע השלד/ אחראי לביקורת על הביצוע  
הוחלף על ידי במר/גברת \_\_\_\_\_ שפרטיו/פרטיה והסכמתו/ הסכמתה  
מפורטים במכתב מטעמו/ מטעמה הרצ"ב להודעה זו.
4. מר/גברת \_\_\_\_\_ מוסמך/ מוסמכת לשמש כ עורכת/ת בקשה/ מתכננת/  
שלד הבניין/ האחראי לביצוע השלד/ אחראי לביקורת על הביצוע.

פרטי התקשרות: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

בברכה,

שם מבקש/ת הבקשה להיתר וחתימה

